

Государственное автономное учреждение Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗ

от 30 июня 2022 года № 103

г. Архангельск

**Об утверждении Политики в отношении
обработки персональных данных в ГАУ АО «МФЦ»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и подпунктом б пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ГАУ АО «МФЦ» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Приложение № 12 к приказу от 30 декабря 2016 года № 198 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в ГАУ АО «МФЦ».
3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом работников учреждения под подпись.
5. Работникам отдела кадровой и организационной работы знакомить с настоящим приказом вновь принимаемых работников под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Е. Бойцов

Политика в отношении обработки персональных данных в ГАУ АО «МФЦ»

1. Общие положения

Настоящая политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с организацией предоставления государственным автономным учреждением «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ АО «МФЦ») государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в ГАУ АО «МФЦ», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности ГАУ АО «МФЦ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных (сотрудников ГАУ АО «МФЦ», в том числе уволенных, и лиц, обращающихся за предоставлением таких услуг, в том числе пользователей официального сайта ГАУ АО «МФЦ», граждан обращающихся в учреждение с жалобами, заявлениями (далее - Заявители), а также включает перечень мер, применяемых ГАУ АО «МФЦ» в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности ГАУ АО «МФЦ» при обработке персональных данных.

2. Информация об операторе

Наименование: Государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ИНН: 2901239246.

Фактический адрес: 163020, г. Архангельск, ул. Адмирала Кузнецова, д. 7

Юридический адрес: 163004, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 12 Телефон: (8182) 422-022.

Реестр операторов персональных данных: № 29-14-001111, приказ от 07.02.2014 г. № 26.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика ГАУ АО «МФЦ» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- 6) Распоряжением Правительства РФ от 21 марта 1994 г. № 358-р «Об обеспечении учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации юридического лица»;
- 7) Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 8) Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 9) Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 10) Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 12) Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
- 14) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 15) Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- 16) Иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда, сфере оказания государственных и муниципальных услуг, в сфере обработки и защиты персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Заявителей в ГАУ АО «МФЦ» ведется в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обработка персональных данных также может производиться при необходимости установления связи с Заявителем, в том числе направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок; в целях улучшения качества услуг, предоставляемых ГАУ АО «МФЦ»; в целях проведения статистических и иных исследований.

Обработка персональных данных сотрудников ГАУ АО «МФЦ» ведется в целях организации их учета, для обеспечения исполнения условий трудовых договоров, соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, обучении, продвижении по службе, начисления заработной платы, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

Обработка персональных данных пользователей сайта ГАУ АО «МФЦ» ведется в целях предоставления пользователям сайта ГАУ АО «МФЦ» возможности составления обращений по средствам раздела «Обратная связь», а так же возможности предварительной записи по средствам электронной очереди через раздел «Предварительная запись».

Обработка персональных данных граждан обратившихся с жалобами, заявлениями в ГАУ АО «МФЦ» ведется в целях предоставления ответов гражданам, либо направления данных жалоб, заявлений по компетенции в соответствующий орган власти согласно действующего законодательства РФ.

Обработка персональных данных уволенных сотрудников ГАУ АО «МФЦ» ведется в целях соблюдения действующего законодательства РФ.

Обработка биометрических персональных данных Заявителей в ГАУ АО «МФЦ» ведется в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

В информационных системах персональных данных ГАУ АО «МФЦ» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) Персональные данные сотрудников ГАУ АО «МФЦ».
- 2) Персональные данные Заявителей, обращающихся в ГАУ АО «МФЦ» за предоставлением государственных и муниципальных услуг.
- 3) Персональные данные пользователей сайта ГАУ АО «МФЦ».
- 4) Персональные данные уволенных сотрудников ГАУ АО «МФЦ».
- 5) Персональные данные граждан обратившихся в учреждение с обращением (жалобой, заявлением).
- 6) Биометрические персональные данные Заявителей, обращающихся в ГАУ АО «МФЦ» за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Персональные данные сотрудников ГАУ АО «МФЦ» включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); квалификация; информация о трудовой

деятельности сотрудника до приема на работу; информация о трудовом стаже; телефонные номера; семейное положение и состав семьи; сведения о доходах; данные о трудовом договоре; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о постановке на учет в налоговом органе, информация о родственниках сотрудника, иные персональные данные, необходимые для исполнения трудового законодательства.

Персональные данные Заявителей могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес; тип и наименование документа, удостоверяющего личность; номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность Заявителя; гражданство Заявителя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер страхового полиса единого образца; номер временного свидетельства о страховании; дата начала и окончания страхования; телефонный номер; адрес электронной почты, иные сведения указанные Заявителем.

Также могут обрабатываться персональные данные Заявителей, содержащиеся в иных документах, необходимых для оказания им государственных и муниципальных услуг, и представленных Заявителем по собственной инициативе. Обработка таких данных ведется исключительно без использования средств автоматизации.

Биометрические персональные данные Заявителей могут включать в себя отпечатки пальцев и фото Заявителя.

Персональные данные уволенных сотрудников ГАУ АО «МФЦ» включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); квалификация; информация о трудовой деятельности сотрудника до приема на работу; информация о трудовом стаже; телефонные номера; семейное положение и состав семьи; сведения о доходах; данные о трудовом договоре; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о постановке на учет в налоговом органе, информация о родственниках сотрудника, иные персональные данные, необходимые для исполнения законодательства РФ.

Персональные данные пользователей сайта могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонный номер.

Персональные данные граждан обратившихся в учреждение с обращением (жалобой, заявлением) могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; фактический адрес; тип и наименование документа, удостоверяющего личность; номер, серия, кем, когда

выдан документ, удостоверяющий личность гражданина обратившихся в учреждение с обращением (жалобой, заявлением).

6. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для полноценного предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В ГАУ АО «МФЦ» обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственных и муниципальных услуг предполагает обработку персональных данных Заявителей различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

В ГАУ АО «МФЦ» не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Персональные данные Заявителей с их согласия могут быть переданы в органы государственной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия, связанные с оказанием заявленных услуг.

Порядок взаимодействия в рамках соглашений с вышеперечисленными операторами персональных данных в обязательном порядке предусматривает соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных Заявителей.

ГАУ АО «МФЦ» не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные Заявителей, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

В ГАУ АО «МФЦ» при обработке персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

В ГАУ АО «МФЦ» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, разработан документ, определяющий политику ГАУ АО «МФЦ» в отношении обработки персональных данных, а также приняты локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере обработки защиты персональных данных.

Работники ГАУ АО «МФЦ», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

В ГАУ АО «МФЦ» применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ГАУ АО «МФЦ»: разграничение доступа к персональным данным, антивирусная и парольная защита информационных систем, система резервного копирования и восстановления данных, иные необходимые меры безопасности. Установлена пожарная и охранная сигнализация, ведется круглосуточное видеонаблюдение.

8. Права Заявителей

Заявители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. Подтверждение факта обработки ГАУ АО «МФЦ» персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки их персональных данных;
3. Цели и применяемые способы обработки персональных данных;
4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
6. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГАУ АО «МФЦ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
7. Иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

ГАУ АО «МФЦ» обязан сообщить Заявителю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Заявителю, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Заявителя или его представителя либо в течение тридцати дней со дня получения запроса Заявителя или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации в ГАУ АО «МФЦ» в письменной форме обязаны дать мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения либо с даты получения запроса.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов Заявитель имеет право обратиться в ГАУ АО «МФЦ».

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие ГАУ АО «МФЦ» путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Заявитель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.