

**Государственное автономное учреждение Архангельской области
«Архангельский региональный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

ПРИКАЗ

от 03 августа 2021 года № 119

г. Архангельск

**Об утверждении плана работы государственного автономного
учреждения Архангельской области «Архангельский региональный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» по противодействию коррупции
на 2021-2022 годы**

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в ГАУ АО «МФЦ», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы ГАУ АО «МФЦ» по противодействию коррупции на 2021-2022 годы.
2. Секретарю руководителя ознакомить под подпись с настоящим приказом руководителей структурных подразделений учреждения и лиц, указанных в приказе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Терехович

УТВЕРЖДЕН

приказом директора государственного автономного
учреждения Архангельской области
«Архангельский региональный
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
от 03 августа 2021 г. № 119

ПЛАН РАБОТЫ

государственного автономного учреждения Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по противодействию
коррупции на 2021-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении:	Заместитель директора по организации деятельности и инфраструктурному развитию	В течение срока действия плана
1.1.	Актуализация локального правового акта учреждения по определению должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение срока действия плана	Начальник отдела кадровой и организационной работы	В течение срока действия плана
1.2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2021 – 2022 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в Министерство связи и информационных технологий Архангельской области (далее – Минсвязь АО)	Заместитель директора по организации деятельности и инфраструктурному развитию	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	Обеспечение незамедлительного информирования Минсвязи АО: - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения;	Заместитель директора по организации деятельности и инфраструктурному развитию	В течение трёх рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
1.3.	- о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.		
1.4.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Начальник отдела кадровой и организационной работы Юридический отдел	В течение срока действия плана
II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.	Контроль обеспечения исполнения работниками учреждения норм антикоррупционного поведения.	Отдел кадровой и организационной работы	В течение срока действия плана
2.1.	Проведение индивидуальных собеседований с работниками по антикоррупционной тематике, в том числе об ограничениях, касающихся получения подарков	Отдел кадровой и организационной работы	В течение срока действия плана
2.2.	Введение и актуализация антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГАУ АО «МФЦ»	Отдел кадровой и организационной работы	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.3.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадровой и организационной работы	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в работе Учреждения			
3.	Организация и проведение работы по повышению правового сознания сотрудников и уровня их знаний антикоррупционных норм, проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, включающей в себя:	Заместитель директора по организации деятельности и инфраструктурному развитию	В течение срока действия плана
3.1.	Подготовка обобщающей информации в части изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, а также информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе по профилактике личной заинтересованности при осуществлении закупок для нужд учреждения	Отдел кадровой и организационной работы	В течение срока действия плана, но не менее 1 раза в год
3.2.	Проведение занятий в структурных подразделениях по доведению до сведения работников обобщающей информации в части изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Отдел кадровой и организационной работы Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.3.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных материалов, направленных на ознакомление работников учреждения и заявителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений	В течение срока действия плана
3.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых Минсвязью АО	Заместитель директора по организации деятельности и инфраструктурному развитию	В течение срока действия плана
IV. Мероприятия по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений			
4.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе полученной от населения информации и ее результативности, выявления и пресечения коррупционных правонарушений:	Заместитель директора по организации деятельности и инфраструктурному развитию	В течение срока действия плана
4.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, книг отзывов и предложений о возможных коррупционных нарушениях в деятельности отделений учреждения. Выявление данных фактов, анализ причин и условий им способствующих, рассмотрение итогов анализа на оперативных совещаниях при директоре учреждения	Начальники отделений ГАУ АО «МФЦ» Отдел кадровой и организационной работы	Не реже 1 раза в год, в течение срока действия плана
4.2.	Ведение и размещение на официальном сайте ГАУ АО «МФЦ» раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения, в актуальном состоянии	Отдел кадровой и организационной работы Отдел информационных технологий	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.3.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора по организации деятельности и инфраструктурному развитию	В течение срока действия плана
V. Мероприятия по профилактике коррупции при осуществлении экономической деятельности			
5.1.	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также прозрачности проведения закупок для нужд учреждения, в том числе проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок	Главный бухгалтер, юридический отдел, отдел кадровой и организационной работы	В течение срока действия плана
5.2.	Проведение аналитических мероприятий по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	Начальник отдела кадровой и организационной работы Юридический отдел	В течение срока действия плана