

МОИ документы



государственные
и муниципальные услуги

Центр телефонного обслуживания МФЦ

С 8 ноября этого года в МФЦ Архангельской области начал работу центр телефонного обслуживания: теперь все звонки, поступающие на номер 8-800-600-79-29, будут принимать операторы центра телефонного обслуживания без соединения с администраторами отделений МФЦ.

Основные функции центра телефонного обслуживания - информирование заявителей по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ и осуществление предварительной записи на приём для подачи документов в любое отделение МФЦ на территории Архангельской области.

Режим работы центра телефонного обслуживания:

понедельник - четверг с 09.00 до 17.00

пятница с 09.00 до 16.00

суббота, воскресенье - выходные дни.

Операторы центра телефонного обслуживания предоставляют следующую информацию:

* о местонахождении и графике работы отделений МФЦ, дополнительных офисов, территориально обособленных структурных подразделений, администрации учреждения;

* о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ;

* о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ, включая общие сведения о перечне документов, сроках предоставления услуг, размерах государственной пошлины или иной платы;

* о порядке осуществления предварительной записи в отделении МФЦ;

* о порядке регистрации учетных записей и подтверждения личности в ЕСИА;

* о способах подачи обращений в МФЦ.

Обращаем внимание! Операторы центра телефонного обслуживания не предоставляют информацию:

* связанную с оценкой деятельности сотрудников органов, предоставляющих услуги, и применения ими норм дей-

ствующего законодательства;

* связанную с правовой экспертизой документов, оказанием юридической помощи;

* связанную с комплексным анализом жизненной ситуации заявителя и требующую изучения имеющихся в распоряжении заявителя документов;

* связанную с поступлением результатов предоставления услуг в отделения МФЦ для выдачи заявителям.

Напоминаем, с 1 ноября приём граждан во всех отделениях и дополнительных офисах МФЦ организован только по предварительной записи. Предварительная запись в офисах ГАУ АО "МФЦ" реализуется на 7 календарных дней, включая текущий день.

В порядке живой очереди без предварительной записи осуществляются:

регистрация, подтверждение или восстановление учетной записи на портале Госуслуг;

выдача на бумажном носителе QR-кодов о вакцинации или перенесённом заболевании COVID-2019 (если с даты выздоровления прошло не более 6 месяцев);

выдача документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг;

приём дополнительных документов к ранее поданным делам о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Записаться на приём можно:

- через раздел "Запись online" Портала МФЦ www.mfc29.ru;

- по телефону 8-800-600-79-29 с помощью оператора центра телефонного обслуживания;

- самостоятельно в отделении МФЦ.