

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИРНЫЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ ВТОРОЙ СЕССИИ  
ОТ 29 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 8  
ПОС. МИРНЫЙ КОНОШСКОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
О назначении конкурса  
по отбору кандидатур на должность главы  
муниципального образования «Мирный»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Мирный», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Мирный», утверждённым решением муниципального Совета муниципального образования «Мирный» от 28 декабря 2015 года № 143 (с изменениями от 24 июня 2016 года), муниципальный Совет муниципального образования «Мирный» **решает:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Мирный» (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса на 17 декабря 2021 года в 10 часов 00 минут по адресу: Коношский район, пос. Мирный, ул. Дружбы, д. 8.

3. Приём документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Коношский район, пос. Сосновка, ул. Чкалова, д. 12, администрация МО «Мирный». Контактный телефон 8(81858) 2-34-31.

4. Секретарь конкурсной комиссии – ведущий специалист администрации Смирнова Ольга Ивановна.

5. Время приёма документов: с 09 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., выходные дни – суббота, воскресенье.

Приём документов осуществляется в период с 1 ноября 2021 года по 21 ноября 2021 года (до 15 час. 00 мин.). По истечении указанного срока документы не принимаются.

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в чёрно-белом изображении форматом 4х6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 5 к Положению;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утверждённой административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённой приказом МВД России от 7 ноября 2011 года № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:**

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объёмом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарём конкурсной комиссии.

Кандидату выдаётся расписка о приёме документов с указанием перечня документов и даты приёма, о чём делается отметка в журнале регистрации.

7. В качестве методов оценки кандидатов применяются тестирование, собеседование и оценка представленных кандидатами программ.

8. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мирный» в сети Интернет.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Н.С.КАРПОВА, глава муниципального образования;  
А.С.МИТИНСКИЙ, председатель  
муниципального Совета.**

## Правовая грамотность

### Накопления умершего могут получить наследники

У ряда категорий россиян формируются средства пенсионных накоплений. В случае смерти такого гражданина до назначения ему накопительной пенсии или в случае наступления смерти после назначения срочной пенсионной выплаты, средства пенсионных накоплений умершего могут получить его правопреемники.

Накопления выплачиваются в следующем порядке: в первую очередь – детям (в том числе и усыновлённым), супругу и родителям. Наследники второй очереди – братья, сёстры, дедуш-

С заявлением о выплате накоплений правопреемникам необходимо обратиться в течение шести месяцев со дня смерти гражданина. Заявление подаётся в клиентскую службу ПФР или в негосударственный пенсионный фонд, если пенсионные накопления были переведены в НПФ. Правопреемник, пропустивший указанный срок, может восстановить его в судебном порядке.

Решение по заявлению принимается Пенсионным фондом или НПФ в месяце, следующем за месяцем, в котором истекли полгода со дня смерти гражданина. Сумма выплат правопреемникам в каждом случае индивидуальна и зависит от размера страховых

года рождения и моложе за счёт уплаты работодателями страховых взносов в ПФР на формирование пенсионных накоплений, из средств материнского капитала, а также дохода от их инвестирования. Если умерший гражданин являлся участником Программы государственного финансирования пенсий, то правопреемники в составе средств пенсионных накоплений получают дополнительные страховые взносы, уплаченные гражданином, а также средства финансирования от государства и инвестиционный доход.

В течение 2021 года за выплатой средств пенсионных накоплений в Архангельской области и НАО обратились более 700 правопреемников.

*Встреча с представителями органа власти*

## В поселковой администрации обсудили «гаражную амнистию»

В конце октября состоялась рабочая встреча начальника отделения ГАУ АО «МФЦ» по Коношскому району Алёны Ароновой и заместителя главы администрации МО «Коношское» по вопросам архитектуры и градостроительства Сергея Егорова, посвящённая вопросам «гаражной амнистии».

Вступил в законную силу Федеральный закон № 79-ФЗ от 5 апреля 2021 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Закон о гаражной амнистии), предусматривающий как оформление права собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, так и оформление права собственности на него.



### Оформить гараж можно в трёх случаях:

1. Гараж – это капитальное строительство;
2. Построен до введения в действие Градостроительного кодекса РФ;
3. Гараж не признан самовольной постройкой по решению суда или органа власти.

Для оформления гаража и земельного участка под ним в собственность может подойти любой документ, подтверждающий, что земельный участок был предоставлен под гаражом, любое решение завода, фабрики или иного предприятия, при котором был построен гараж, старый технический паспорт, документы о наследстве, документы, подтверждающие приобретение (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены и др.) и иные документы, которые подтверждают ваше пользование гаражом.

Необходимо отметить, что органы власти наделены полномочиями по определению других документов, которые являются основанием для оформления прав на гараж по «гаражной амнистии».

Также необходимо убедиться, что гараж и земельный участок стоят на кадастровом учёте и им присвоен кадастровый номер. Указанную информацию можно получить, посетив многофункциональный центр. В случае отсутствия гаража и (или) земельного участка под гаражом на кадастровом учёте, необходимо обратиться к кадастровому инженеру для выполнения технического и (или) межевого плана.

С документами на гараж и земельный участок необходимо обратиться в администрацию МО «Коношское» для получения решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

**Более подробную информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг можно получить в офисе «Мои документы» по адресу: пос. Коноша, ул. Советская, д. 45, по телефону 8(8182) 42-02-82 или единому бесплатному номеру телефона 8(800) 600-79-29 и на официальном сайте МФЦ mfc29.ru.**

Алёна АРОНОВА, начальник отделения ГАУ АО МФЦ по Коношскому району.  
Фото предоставлено автором.

## Соболезнование