

Электронный дубликат можно сделать в МФЦ

В отделениях МФЦ Архангельской области организовано предоставление услуги «Создание электронных дубликатов документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» под созданием электронного дубликата документа понимается преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов. Перечень документов и информации, в отношении которых создаются электронные дубликаты, утверждён Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2021 года №1818.

Для создания электронного дубликата документа заявителю необходимо предоставить работнику многофункционального

центра оригинал требуемого документа на бумажном носителе. Работник МФЦ отсканирует документ, заверит полученный скан-образ электронной цифровой подписью и в режиме реального времени направит его заявителю путём размещения электронных дубликатов документов в личном кабинете гражданина на портале госуслуг.

В дальнейшем при необходимости электронные дубликаты

документов, размещённые в личном кабинете заявителя на портале госуслуг, направляются заявителем самостоятельно в органы власти вместе с заявлением о предоставлении государственной или муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета на портале госуслуг.

Электронные дубликаты документов подлежат хранению в личном кабинете заявителя на портале госуслуг бессрочно.

Наталья КАПУСТИНА.
Начальник отделения
по Ленскому району
ГАУ АО «МФЦ».

Информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг можно получить в офисах «Мои документы» по адресам: с. Яренск, ул. Трудовая, д. 7, п. Урдома, ул. Вычегодская, д. 43, по телефону 8 (8182) 42-02-82, единому бесплатному номеру телефона 8-800-600-79-29 и на портале mfc29.ru